

FIZIKA LABORATÓRIUMI GYAKORLATOK
Jegyzőkönyv-követelmények
2022

A Görbeillesztés, a Logika és a Dinamikai rendszerek gyakorlatokon minden hallgató egyéni feladatot kap és a jegyzőkönyvkészítés egyéni feladat. A többi mérésen (Mechanika, Optika1, Egyenáram, Váltakáram, Optika2) a mérőpár (esetleg mérőhármass) közös jegyzőkönyvet kell beadjon. Ebben az esetben a jegyzőkönyv minden csatolmányán és a feltöltött fájlok elnevezésében fel kell tüntetni a mérőpár mindkét tagjának nevét.

Alaki követelmények

A jegyzőkönyvet dupla A4-es (azaz egy félbehajtott A3-as méretű) kockás papírra kell írni kék vagy fekete tollal (nem ceruzával és nem pirossal). Ebbe kell beletenni az adott méréshez tartozó egyéb lapokat: adatlapot, kézzel készített diagramokat (mm-papíron), és ha szükséges, pótlapot. Ezeket nem kell beragasztani, elég beletenni a jegyzőkönyvbe. Minden beadott lapon a jobb felső sarokban legyen felírva a név ill. az együtt dolgozó mérőtársak neve, a csoportszám, és a mérés címe.

A jegyzőkönyv első oldalát (csak az elsőt!) be kell keretezni és a következő fejléctet kell elkészíteni:

Egyéni jegyzőkönyv esetén:

a mérés elvégzésének tényleges dátuma	a hallgató neve	a csoportszám (ez tartalmazza a H, Cs vagy P jelet is)
a mérés száma, címe	a mérésvezető neve	

Közös jegyzőkönyv esetén:

a mérés elvégzésének tényleges dátuma	az együtt dolgozó hallgatók neve	a csoportszám (ez tartalmazza a H, Cs vagy P jelet is)
a mérés száma, címe	a mérésvezető neve	

A jegyzőkönyv az alábbiakat kell tartalmazza:

- az elvégzendő mérésekhez szükséges eszközök listáját, a mérési elrendezések leírását (kapcsolási rajzokat, ahol van), a mérés menetét (mit kell állítani ill. leolvasni);
- a mérésnél használt eszközök, műszerek adatait, azonosító számát;
- a mérési eredményeket;
- esetlegesen a mérés elvégzése során tett megfigyeléseket, megjegyzéseket;
- a mérés kiértékeléséhez szükséges összefüggéseket;
- a mérési adatok kiértékelését, a mérés leírataiban előírt számítások elvégzését;
- a szükséges diagramokat, grafikonokat.

A számítások menetét követhetően kell leírni az elméletből ismert képletből indulva, szükség esetén a képlet átalakításával, majd az adatok behelyettesítésével. Hasonló számolások esetén elég egy behelyettesítést leírni, majd meg kell adni, hogy hol található a táblázat a többi értékkel. A részletszámítások, táblázatok beadhatók Excelben is, ilyenkor a jegyzőkönyvben jelezni kell, hogy a számítások a Moodleba vannak feltöltve, és elég a végeredményt beírni a jegyzőkönyvbe.

A végeredményt – ahol a leírásban elő van írva – hibabecsléssel együtt kell megadni.

Ügyeljünk a mértékegységekre, a nagyságrendekre, és az értékes jegyekre!

A diagramokat lehet kézzel vagy számítógéppel készíteni. A grafikonoknak mindig legyen címük (melyik mérési feladathoz tartozik). A tengelyeken szerepeljen az ábrázolt mennyiség jele (vagy neve) és mértékegysége; a tengelyek legyenek beskálázva. Ha több görbét ábrázolunk ugyanabban a koordináta-rendszerben, azok legyenek jól megkülönböztethetők, és legyen mindegyikhez magyarázat. A pontokra jól illeszkedő egyenest kell húzni ill. görbét kell rajzolni az ábrázolt mennyiségek közötti összefüggésnek megfelelően.

Kézzel készítve minden diagramot külön A4-es milliméterpapírra kell készíteni. A skálát úgy kell megválasztani, hogy az ábrázolt pontok ill. görbék kihasználják az egész A4-es papírt (nem feltétlenül kell 0-tól kezdeni a skálát). Nincs megszabva, hogy hány mm ill. cm választható egységnek, de a skála legyen jól használható a pontok visszaolvasására.

Szerkesztett ábrákat A4-es milliméterpapírra kell készíteni.